

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СКИК
_____ Т.В. Алмаева
Приказ № 24-ОД от 23.03.2015г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации педагогической практики студентов

Сызрань, 2015 г.

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика студентов ГБПОУ СО «Сызранский колледж искусств и культуры им. О.Н. Носцовой» является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Цель производственной педагогической практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Педагогическая практика направлена на приобретение студентами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов СПО.

Руководство и контроль педагогической практикой осуществляется ответственным по практике.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого студентом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится рассредоточено в течение третьего года обучения в форме наблюдательной практики. Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, детские театральные школы, другие образовательные учреждения дополнительного образования детей, общеобразовательные учреждения. Отношения с данными образовательными учреждениями должны оформляться договором.

Педагогическая практика может проходить как под руководством преподавателя учебного заведения, в котором обучается студент, так и под руководством преподавателя детской школы искусств, детской театральной школы, других учреждений дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений. В случае прохождения студентом данного вида практики под руководством преподавателя другого образовательного учреждения, с данным преподавателем заключается договор на соответствующий вид и объем работ.

При прохождении студентом педагогической практики в другом образовательном учреждении учебное заведение, в котором обучается студент, должно заключить договор о сотрудничестве с данным образовательным учреждением, в котором среди прочих необходимо обозначить условия по предоставлению учебных аудиторий для проведения занятий студента с практикуемыми.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Требования к объему, структуре и содержанию

Отчет по производственной (педагогической) практике должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;

- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций; □ грамотным изложением и оформлением.

Рекомендуемый объем отчета - от 20 страниц печатного текста без приложений.

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое поле – 3 см, правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

Отчет по производственной (педагогической) практике должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист (приложение 1);
- отзыв руководителя практики (приложение 2);
- содержание (примерное содержание – приложение 3);
- введение;
- индивидуальный план работы;
- характеристика базы практики;
- характеристика группы;
- диагностика способностей учащихся (первичная);
- диагностика способностей учащихся (итоговая);
- дневник педагогической практики;
- заключение;
- список учебной и методической литературы (приложение 4); □ приложения.

В отзыве руководителя практики дается оценка педагогической деятельности.

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в отчете. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Во **Введении** (1,5 – 3 страницы) дается краткое описание значения педагогической практики для студентов, перечисляются актуальные проблемы педагогической деятельности, обосновывается выбор той или иной возрастной группы, предмета, базы практики. Во введении также указываются методы исследования, приводится методологическая основа (обзор используемых источников литературы), база практики, цель и задачи, структура работы.

Основная часть состоит из разделов (см. Приложение).

Объем **заключения** примерно равен объему введения и составляет не более 3 страниц.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. Как правило, в заключении автор исследования суммирует и последовательно излагает результаты осмысления педагогической деятельности, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из его работы, подчеркивает ее практическую и теоретическую значимость, а также предлагает основные направления для дальнейшей деятельности в этой области знания.

Список учебной и методической литературы является обязательным атрибутом отчета по производственной (педагогической) практике и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при прохождении практики. В списке следует привести примерно 20 - 30 наименований опубликованных источников. Данный раздел

помещается на отдельный лист и консолидируется в алфавитном порядке. Список обязательно нумеруется, для каждого печатного источника указывается общее число страниц и все выходные данные. Работа должна быть написана преимущественно с использованием литературы последних лет (после 2008 года).

Требования к оформлению отчета

Работа должна быть выполнена 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал; объем работы в зависимости от ее типа.

Содержит названия разделов и подразделов работы без кавычек (включая Введение, Заключение, Список использованной литературы и Приложения), в точности им соответствующие, с указанием номеров страниц в данной работе.

Содержание оформляется автоматически, когда его заголовки являются ссылками на соответствующую страницу в работе; каждый заголовок оформляется с помощью функций:

В Word 2000-2003: Формат → Стили и форматирование → Заголовок 1 – это заголовок первого порядка: введение, глава 1, 2..., заключение, список литературы; Заголовок 2 – это заголовок второго порядка подпункты глав (1.1...; 1.2....; 2.2....; 2.3....). Заголовок 3 – это заголовок третьего порядка подпункты 1.1.1..., 1.1.2.... На 2 странице под словом «Оглавление» ставится курсор, далее: Вставка → Ссылка → Оглавление и указатели → Вкладка «Оглавление» → Ок или Enter (не делать гиперссылки).

В Word 2007: На верхней панели Стили → Заголовки → далее так же.

Оглавление: На верхней панели Ссылки → Оглавление.

Все названия и заголовки не должны содержать точек в конце названия.

Каждая новая глава начинается с новой страницы.

После каждой главы/параграфа прописываются локальные выводы по данной части работы, в конце всей работы – результирующие выводы.

Текст основной части работы должен быть структурирован и оптимизирован с точки зрения использования пробелов, отступов и абзацев.

Оформление абзацев:

В Word 2000-2003: через «Формат» → «Абзац» → вкладка «Отступы и Интервалы».

В Word 2007: На верхней панели Абзац → Нажать стрелочку → Отступы и Интервалы.

По ходу работы оформляются сноски на цитируемые источники. Ссылки даются на все цитируемые фрагменты в работе, а также на данные статистики - в обязательном порядке. Сноски оформляются в квадратных скобках, где указывается номер цитируемого источника из списка использованной литературы и номер страницы (пример – [2, с.34]). Сноска ставится после знака препинания.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе номер не ставится. Нумерация сквозная, в верхней части листа, посередине.

Все графики, рисунки, схемы и таблицы в работе оформляются без использования сканера, единообразно, и должны быть подписаны и иметь единицу измерения. После каждой из перечисленных вставок дается пояснение в тексте работы и краткий вывод по анализируемым данным.

Использование в работе Интернет – сайтов готовых реферативных, курсовых и дипломных работ строго воспрещается! Разрешены к использованию официальные сайты компаний, электронные статьи и книги с обязательными ссылками на них, но не более 30% источников данной работы. Приложения оформляются в конце работы, каждое – на отдельном листе с заголовком.

Отступ 1,25, выравнивание текста по ширине страницы.

Названия глав сделать автоматически Заголовок 1, Заголовок 2, оформив их следующим образом:

Заголовок 1:

16 Times полужирный
одинарный интервал интервал
перед 0 и после 12 пт отступ 0
запрет переносов

Заголовок 2:

14 Times полужирный
одинарный интервал интервал
перед и после по 12 пт отступ 0
запрет переносов

Заголовки 3 (например, 1.1.2.) не допускаются ни в каких работах.

Содержание делается автоматическое и оформляется 14 шрифтом, полуторным интервалом.

Нумерованные списки должны быть оформлены в едином стиле (или через точку или через скобку) и начинаться с заглавной буквы, например:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Если в работе используются маркированные списки, то стиль их оформления должен быть единым по всей работе. И начинаться с прописной буквы, например: □ титульный лист;

- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы; □ приложения.

Таблицы и рисунки должны быть выполнены в самой работе, а не быть отсканированными. Обязательна сквозная нумерация, название и единица измерения. После таблиц и рисунков должны быть пояснения. В тексте перед таблицей и рисунком должна быть на них ссылка. Таблицы оформляются одинарным интервалом и 12 шрифтом.

Расположение таблиц в работе (самой таблицы, а не текста в ней) должно быть по ширине страницы.

Действие	Последовательность команд Word 2003	Последовательность команд Word 2007
Установка полей (3x2x2x1,5)	«Файл» - «Параметры страницы»	«Разметка страницы» – «Параметры страницы»
Установка выравнивания, межстрочного интервала, размера шрифта, красной строки	«Формат» - «Абзац»	«Главная», «Главная» - «Абзац»
Расстановка переносов	«Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов» - «Автоматическая расстановка переносов»	«Разметка страницы» – «Расстановка переносов» - «Авто»
Начало текста с новой страницы	«Формат» - «Абзац» - «Положение на странице» - «С новой страницы» или установить курсор перед заголовком (текстом, располагаемом на новой странице) - «Вставка» - «Разрыв» - «Ок»	Установить курсор перед заголовком (текстом, располагаемом на новой странице) - «Вставка» - «Разрыв страницы»
Вставка номеров страниц	«Вставка» - «Номера страниц» (убрать галочку «Номер на первой странице»)	«Вставка» - «Номер страницы», «Вставка» - «Номер страницы» - «Формат номеров страниц» - «Начать с» (установить значение 2, если в работе нет титульного). Чтобы убрать номер на первой странице, входим в колонтитул первой страницы двойным щелчком – «Конструктор» - ставим галочку на «Особый колонтитул для первой страницы»
Создание заголовка	Выделить заголовок, затем «Формат» - «Стили и форматирование»; выбрать стиль заголовка соответствующего уровня	Выделить заголовок – «Главная» - «Заголовок 1/2». Далее устанавливаем нужный формат заголовка. Нажимаем правой кнопкой мышки на «Заголовок 1/2» - «Обновить формат в соответствии с выделенным форматом» (заголовки данного уровня по всему тексту отформатируются)
Вставка оглавления	«Вставка» - «Ссылка» - «Оглавление и указатели» - «Оглавление»	«Ссылки» - «Оглавление» - «Оглавление...» - «Общие: Форматы – Простой» - ставим галочку на «Номер страниц по правому краю» - выбираем заполнитель «.....»
Автоматическая нумерация списков	Выделить список, затем «Формат» - «Список» - «Нумерованный», выбрать нужный шаблон.	«Главная» - на кнопках вынесены все виды списков – выбрать нужный шаблон

Использование команд Microsoft Word для форматирования документа

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке.

Учебная, научная и методическая литература оформляется по образцу:

1. Фамилия, инициалы автора (ов), название книги, точка, тире, город издательства, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка.

2. Название книги, « / Под ред.» (с большой буквы), инициалы, фамилия автора (ов), тире, город издательства, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка.

Периодическая литература. Оформляется по образцу:

3. Фамилия, инициалы автора, название статьи, «/», название журнала/газеты, точка, тире, год издания, точка, тире, номер журнала/газеты, точка.

Интернет-источники.

4. Если интернет-источником является статья, необходимо указать автора статьи, название статьи, год издания (если он есть) и дать ссылку на саму статью (именно на статью, а не на сайт, на котором она находится. Если интернет-источником является какая-то информация (например, статистика), то нужно указать, что это за информация, название сайта и ссылку на страницу с этой информацией.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский колледж искусств и культуры имени О.Н. Носцовой»

Отчет по производственной (педагогической практике)

Выполнил: студент __ курса

специальности _____

ФИО _____

Сызрань

2015

**Образец отзыва о прохождении студентом производственной
(педагогической) практики**

Студент (ка) _____ проходил(а) педагогическую практику в _____.

В период прохождения практики студент(ка) готовил(а) и проводил (а) учебные занятия по предмету _____ с учащимися _____.

На уроках Студентки доминирует объяснительно-иллюстративный метод обучения. Но она пыталась реализовать метод проблемного обучения. Следует отметить чёткую организацию и наличие продуманного плана урока, выдержанную структуру, положительный микроклимат на уроках, доброжелательность во взаимоотношениях с учащимися, культуру речи. При подготовке к занятиям осуществлялся дифференцированный подход к отбору учебных заданий. Предлагались задания, развивающие интуицию, творческое воображение, эмоционально-чувственное восприятие, использовались приёмы, направленные на повышение учебной мотивации. Учитывались возрастные психологические особенности учащихся.

Студентка нуждается в методической помощи, достаточно легко обучается и стремится к повышению профессионального мастерства.

Итоговая оценка педагогической практики ФИО — «хорошо».

Руководитель производственной (педагогической) практикой

Подпись _____

Макет оформления отчета

Содержание

Введение	5
Характеристика образовательного учреждения.....	6
Индивидуальный план работы	8
Психолого-педагогическая характеристика группы	9
Диагностика уровня развития актерских умений и навыков учащихся (сентябрь 2014 г.)	10
Диагностика уровня развития актерских умений и навыков детей учащихся (апрель 2015 г.)	11
Диагностика уровня развития актерских умений и навыков детей (апрель 2015 г.)	Ошибка! Закладка не определена.
Дневник педагогической практики	15
Открытый урок по «Актерскому мастерству» с учащимися отделения общего эстетического развития (декабрь 2014 г.) .	Ошибка! Закладка не определена.
Открытый урок по «Актерскому мастерству» с учащимися отделения общего эстетического развития (апрель 2015 г.) ..	Ошибка! Закладка не определена.
Заключение	17
Список использованной литературы	18

Введение

В своей педагогической практике я

Основные направления развития.....

Прежде всего необходимо формировать..... Я
проходил свою педагогическую практику в

Сроки прохождения.....

Целями педагогической практики являются:

Задачи практики:

Методы педагогической практики:

Структура отчета педагогической практики:

Характеристика образовательного учреждения

Колледж искусств основан в 1992 году на базе музыкального училища (основанного в 1972 году) и расположен по адресу: Самарская область, г. Сызрань, переулок Лодочный, 22

Музыкальная школа, находящаяся в структуре ГБПОУ СО Сызранский Колледж Искусств и культуры им. О.Н. Носцовой находится по адресу г. Сызрань, ул. Советская, д. 44. Является младшей ступенью подготовки детей к поступлению в средние и высшие учреждения искусств и культуры.

Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности при Колледже искусств и культуры им. О. Н. Носцовой открыты с 2006 года. Обучение ведется на следующих отделениях:

-Инструментальное исполнительство (фортепиано, струнно-смычковые инструменты, народные и духовые инструменты.) -Сольное пение(академическое и народное) -Отделение общего эстетического развития.
-Дошкольное отделение(от 3 до 8 лет).

Обучение осуществляют преподаватели Сызранского колледжа искусств и культуры им. О. Н. Носцовой. Кроме занятий музыкального цикла: сольфеджио, ритмика, музыкальная литература. Слушание музыки и музыкальная грамота на отделении общего эстетического развития проводятся занятия по актерскому мастерству.

Детская музыкальная школа при Сызранском колледже искусств и культуры им. О.Н. Носцовой дарит своим ученикам радость общения с музыкой и театром – на всю жизнь.

Цели учреждения:

- Развитие интереса и потребности детей в творческом самовыражении, умение слушать, воспринимать звуки окружающего мира, в том числе и музыкальные звуки.

- Подготовить детей к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

Задачи учреждения:

1. Привить ребенку любовь к искусству;
2. Подготовить ребенка к выбору профессии;
3. Провести диагностику способностей детей.
4. Выделить эффективные методы и приемы для творческого развития детей.
5. Расширить кругозор детей через восприятие звуков окружающего мира, через знакомство с музыкальной культурой, музыкальными инструментами.
6. Вовлечь дошкольников в разные виды детской деятельности:

Художественно – эстетическую;

Познавательную – речевую;

Музыкально – театрализованную; Игровую;

Продуктивные виды деятельности;

- Побуждать родителей к участию в совместной деятельности с детьми при реализации проектов.

Индивидуальный план работы

Основные направления работы	Мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении
-----------------------------	-------------	------------------	----------------------

--	--	--	--

Психолого-педагогическая характеристика группы

В состав группы входят:

Группа одновозрастная, но музыкальное, театральное и психофизиологическое развитие разное. У некоторых детей хорошо развито

восприятие и воображение, поэтому им с легкостью удастся справиться с достаточно сложными сказочными образами. Остальные ребята не всегда сразу вникают в общее настроение произведений, поэтому требуется напоминание педагога. Дети прислушиваются к указаниям преподавателя, адекватно реагируют на замечания и стараются устранить свои недочеты.

Каждое выступление этого коллектива отличается выразительным исполнением театрализованного представления.

В силу своего возраста, дети отличаются высокой активностью, поэтому иногда приходится уделять внимание дисциплине, но так как им нравится то, чем они занимаются, порядок быстро приходит в норму. На занятия ходят стабильно.

Диагностика уровня развития умений и навыков учащихся

В рамках педагогической практики были проведены диагностические процедуры с целью определения уровня развития учащихся группы.

Результаты диагностических процедур представлены в Таблице 1.

Диагностика уровня развития актерских умений и навыков детей (сентябрь 2014 г.)

№ п/п	Фамилия, имя	Дикция	Пластика	Фантазия	раскрепощенность	Музыкальность	Средний балл
1		3	3	4	5	5	4
2		4	4	4	4	5	4
3		3	3	4	2	4	3
4		4	3	4	4	3	4
5		4	5	4	4	5	4

6		3	3	3	2	3	3
	Средний бал	4	3	4	3	3	

Критериями диагностики были выбраны

Уровни распределялись следующим образом:

Анализ результатов диагностических исследований показал следующее:

Диагностика уровня развития умений и навыков учащихся

После завершения периода педагогической практики, были проведены повторные диагностические процедуры. Результаты их были следующие.

Сравнительный анализ результатов начала и окончания педагогической практики показывает, что....

--	--	--	--	--	--

Заключение

Я проходил педагогическую практику в ...

Мне удалось выполнить ...

При подготовке к урокам мне приходилось учитывать

Для достижения лучшего результата, я использовал

Мною учитывались...

Педагогическая практика позволила...

Список использованной литературы

1. Алянский Ю.Л. Азбука театра. - М.: Современник, 1998.
2. Антипина А.Е. Театрализованная деятельность в детском саду. - М.: Творческий центр, 2003.
3. Артемьева Л.В. Театральные игры дошкольников. - М.: Просвещение, 1991.
4. Белюшкина И.Б. и др. Театр, где играют дети. – М.: Академия, 2001.
5. Белянская Л.Б. Хочу на сцену. – М.: Владос, 2008.
6. Богоявленский Д.Б. Психология творческих способностей: Учебное пособие. – М.: Владос, 2009.
7. Брушлинский А.В. Рабочая концепция одаренности. - М.: ИЧП «Издательство Магистр», 1998.
8. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. - СПб.: Питер, 2010.
9. Голубовский В. Актёр – самостоятельный художник. - М. 2000.
10. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор. - М.: Просвещение, 2010.
11. Дик Н.Ф. Лучшие инновационные формы внеурочной деятельности в начальной школе. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
12. Ершова А., Букатов В. Актёрская грамота – детям. - С.-П., 2005.
13. Колчеев Ю.В. Театрализованные игры в школе.- М.: Школьная Пресса, 2003.
14. Козлянинов Г.И. Упражнения по дикции. - М., 2004.
15. Комарова Т.С. Дети в мире творчества. – М.: Академия, 2005.
16. Межиева М.В. Развитие творческих способностей у детей 3-9 лет. - Ярославль: Академия развития: Академия Холдинг, 2012.

17. Мусийчук М.В. Практикум по развитию креативности личности. - М.: МГПИ, 2012.

18. Некрылова А.Ф Библиотека русского фольклора «Народный театр» М., Советская Антипина А.Е. Театрализованная деятельность в детском саду. - М.: Владос, 2011.
19. Новосад С.А. Творческие способности личности.
// http://samopoznanie.ru/articles/tvorcheskie_sposobnosti_lichnosti/
20. Хуторский А.В. Развитие творческих способностей. - М.: Владос, 2010.

